



Základní škola Bruntál
Rýmařovská 15
příspěvková organizace
tel.: 554 717 563, tel.: 554 717 564

PROVOZNÍ ŘÁD školy

Dle ustanovení zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů:

Provozní řád školy upravuje režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu ; §7 odst. 2 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu, pokud podmínky v něm uvedené nevedou k ochraně zdraví; §84 odst.1 písm.i) zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

I.Základní údaje o organizaci:

Základní škola, Bruntál, Rýmařovská 15, příspěvková organizace

byla ustanovena radou kraje dne 20.prosince 2001, ev.č.ZL/244/2001, na základě usnesení zastupitelstva kraje č.9/129/1 ze dne 28.března 2002 a zákona České národní rady č.564/1990Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších dodatků a novel.

identifikátor zařízení:

600 026 086

adresa:

**Rýmařovská 15, Bruntál
792 01**

právní forma:

příspěvková organizace

IČO:

608 026 69

Zřizovatel školy:

zřizovatel : MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ
adresa. ul.28. října 117,Ostrava 702 18
právní forma: příspěvková organizace
IČO: 70 890 692

Odloučené pracoviště:
1. Bruntál, Rýmařovská 12

Vedení školy:

ŘEDITELKA ŠKOLY:

statutární orgán

Mgr. Pavla Paseková
tel. 554 717564
e-mail: pasekova@zsbr.cz

ZÁSTUPCE ŘEDITELKY:

Mgr. Ivo Závodný
tel.: 554717563
e-mail: zavodny@zsbr.cz

ADRESA PRO DÁLKOVÝ PŘÍSTUP:

e-mail: zsrymarovska@zsbr.cz

webové stránky školy:

www.zsbr.cz

Charakteristika školy:

Základní škola v Bruntále sdružuje:

- ZÁKLADNÍ ŠKOLA PRAKTICKÁ
- ZÁKLADNÍ ŠKOLA SPECIÁLNÍ
- Výdejna stravy
- Školní družina
- Speciálně pedagogické centrum

Celková kapacita školy a jejich součástí:

	Celkový počet žáků	Cílová kapacita
ZŠ praktická IZO: 102 020 167	152	200
ZŠ speciální IZO: 110 010 621	19	30
Školní družina IZO: 110 010 639	28	40
Výdejna stravy IZO: 110 037 260	70 strávníků	500
SPC IZO: 110 036 310	739 klientů	800

Celkový počet zaměstnanců školy:

zařízení	počet zaměstnanců
Základní škola praktická	20 uč.
Základní škola speciální	4 uč.
Školní družina	1 vych.
Spec.ped.centrum	6
Technický personál	6

Škola je profilována výtvarně a sportovně.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavním účelem zřízení organizace je uskutečňovat vzdělávání a výchovu žáků, podle vzdělávacích programů

Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:

- Poskytuje základy vzdělání
- Poskytuje základní vzdělání
- Poskytuje zájmové vzdělávání
- Poskytuje poradenské služby a vytváří podmínky, formy a způsoby integrace dětí, žáků a studentů s mentálním postižením a s vadami řeči ve speciálně pedagogickém centru
- Zabezpečuje stravování dětí, žáků a studentů
- Zabezpečuje stravování vlastním zaměstnancům organizace

Zájmové činnosti školy, kroužky, sportovní vyžití

Volnočasové aktivity, zájmové kroužky

- **Rozvoj pohybových dovedností, upevňování zdraví dětí:**
 - plavecký výcvik žáků 3.a 4. tř. pod odborným vedením Plavecké školy v Bruntále
 - plavecký výcvik žáků základní školy speciální
 - lyžařský výcvik žáků 9.p.r.
- **Rozvoj estetického citění, rozvoj jemné motoriky, manuální zručnosti**
 - výtvarný kroužek I.stupeň
 - výtvarný II. stupeň
 - sportovní kroužek (*kopaná*)
 - dřevomodelářský
 - hudebně dramatický kroužek I,II
 - hra na kytaru
 - kroužek PC
 - školní kapela
 - pěvecký kroužek
 - zdravotnický kroužek
 - aby záda nebolela- ZŠs
 - kroužek posilování



Financování volnočasových aktivit je realizováno zejména formou grantových dotací na úrovni města Bruntál a z jiných zdrojů, tedy zejména ze sponzorských aktivit.



VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

- Volnočasové aktivity jsou realizovány v průběhu školního roku v době školního vyučování. O víkendech, případně prázdninách využívají žáci školy nabídky DDM, Open hausu a dalších neziskových organizací.

STRAVOVÁNÍ

- Žáci a zaměstnanci mají možnost stravování ve zdejší výdejně stravy. Strava je denně dovážena z pracoviště Střední školy řemesel, ul. Krnovská, kde je varna.
- Služeb výdejny stravy využívají i cizí strážníci

SPOLEČNÉ ČINNOSTI PRO ŽÁKY A JEJICH RODIČE

- Prosinec Mikulášské, vánoční besídky, vernisáže,
- Červen Den otevřených dveří
- Listopad Divadelní a hudební festival „Kytka“

Průběžně, dle aktuální nabídky plynoucí z provozu školy

II. Režim dne

Dle ustanovení vyhlášky č.108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mládeže

Provoz školy týkající se aktivit určených žákům je zajištěn v době od 7.30 hod. do 15.30 hod.

DOJÍŽDĚNÍ ŽÁKŮ:

Maximální vzdálenost:

Krnov	21 km
Horní Benešov	14 km
Zátor	15 km

Druh dopravy autobus

Čas prvního příjezdu žáků:

Krnov	7:45 hod
Horní Benešov	7:30 hod.
Zátor	7:45 hod.

Čas posledního odjezdu žáků:

Krnov	15:00 hod.
Horní Benešov	15:00 hod.
Zátor	14:20 hod.

ŠKOLNÍ DRUŽINA :

Využití: školní družinu využívají žáci 1. – 6.p.r.

Provoz ŠD: 11:30hod. – 15:00 hod.

Hlavní úkoly ŠD:

Školní družina má jedno oddělení.

Profilace ŠD je výtvarná a hudební. Školní družina plní funkci relaxační, tělovýchovnou, pracovní. Pravidelná pozornost je věnována přípravě na vyučování.

Školní družina je zapojena do hudebně dramatických volnočasových aktivit na úrovni školského zařízení.

Pobyt venku je časově zařazen na dobu po obědě, kdy se žáci vrací z výdejny stravy.

Využíván je areál kolem školní budovy Rýmařovská 12 a školní hřiště v prostoru školní zahrady na ul. Rýmařovská 15.

V tomto čase se jedná zejména o:

- Prolínání rekreační činnosti s činností zájmovou – pohybové hry
- Dopravní výchova- bezpečný pohyb dětí na veřejných komunikacích
- Opakování poznatků z vlastivědy a přírodovědy
- Rozvíjení zájmu dětí o ochranu životního prostředí

ZAČÁTEK VYUČOVÁNÍ:

8:00 hod.

KONEC VYUČOVÁNÍ:

13.30hod.15.00 hod. (odpolední vyučování)

Volnočasové aktivity:

jsou ukončeny nejpozději v 15.00 hod.

FREKVENCE STRÍDÁNÍ PRACOVNÍCH MÍST PŘI VÝUCE:

Týká se zejména práce ve skupinách, týmové práce ve třídách.

POČET VYUČOVACÍCH HODIN V JEDNOM SLEDU:

I.stupeň: 5 vyučovacích hodin
II. stupeň: 6 vyučovacích hodin (8.p.r a 9.p.r. 7 vyučovacích hodin)

PŘESTÁVKY:

Přestávky jsou zařazeny po každé vyučovací hodině v délce 10 min. Po druhé vyučovací hodině je přestávka nastavena na 20 min. Po páté vyučovací hodině na I. stupni je přestávka na oběd v délce jedné vyučovací hodiny. Na II. stupni se jedná o přestávku na oběd po šesté vyučovací hodině, kdy vyučování pokračuje sedmou vyučovací hodinou.

Žáci pobývají v prostoru školní zahrady v rámci výuky Pp, Vv případně dalších vyučovacích předmětů dle zvážení vyučujícího. K pobytu venku je určen i relaxační koutek, kde probíhá výuka především v jarních měsících a v červnu.

REŽIM PRÁCE S POČÍTAČEM:

Práce s počítačem je rozvrhově začleněna na I. i II. stupni. Vždy se jedná jednohodinovou výuku informatiky, zájmového kroužku PC, doplňovací a disponibilní hodiny v jednotlivých ročnících. (viz. rozvrh hodin v prostorách učebny PC)

REŽIM PRAKTICKÝCH PRACÍ

Zařazení:	ve všech ročnících I.i II.stupně
Délka trvání v jednom sledu:	3 vyučovací hodiny
Přestávky:	dle rozvrhu prací, podle pokynu vyučujícího, nejdéle 20 min.
Možnost očisty:	sociální zařízení na jednotlivých učebních pavilonech
Používání osobních ochranných prostředků:	Je vyžadován přiměřený pracovní oděv u žáků i u vyučujících (montérky, pracovní obuv, pokrývka hlavy)

III. Režim stravování včetně pitného režimu

Vnitřní řád výdejny stravy

Vnitřní řád vymezuje způsob školního stravování a podmínky jeho poskytování. Školní stravování zabezpečuje zařízení školního stravování – výdejna stravy.

Provozovatel:	Základní škola, Bruntál, Rýmařovská 15, příspěvková organizace
Adresa vývařovny stravy:	Střední škola, Krnovská ul. Bruntál
Výdejna stravy:	Základní škola, Bruntál, Rýmařovská 15
Pracovnice výdejny stravy:	Lenka Oherová
Zřizovatel:	Moravskoslezský kraj

Školní stravování se řídí zákonem. č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání a vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky, studenty a další osoby, jimž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení (tzn. po dobu jejich pobytu ve škole).

Úřední hodiny: denně od 7.30 – 8.00 hodin **Přihlášení ke školnímu stravování**

- .. Přihlášení si žák (zákonný zástupce) vyřizuje ve vyhrazeném prostoru výdejny stravy.
- .. Od pověřené pracovnice obdrží bližší informace za jakých podmínek lze žáka ke stravování přihlásit (úhrady stravenek)
- .. Zapsán a přihlášen ke stravování je žák (dále jen strávník) až po vyřízení všech potřebných náležitostí, zejména úhrady školního stravování (dále jen stravného), provedené nejpozději den před zahájením stravování.

Úplata za školní stravování

- .. Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu. Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů stanovených podle cen potravin v místě obvyklých.
- .. Výše úplat, způsoby úhrad a vyúčtování jsou uvedeny v příloze č.1, která je nedílnou součástí tohoto vnitřního řádu. Příloha je při jakékoli změně aktualizována.
- .. Bezplatně nejsou stravovací služby poskytovány.

Rozsah služeb školního stravování

- .. Výdejna stravy připravuje pro strávníka hlavní jídlo – oběd.
- .. Školní stravování se řídí výživovými normami. (zajišťuje vývařovna stravy)

Objednávka obědů

- .. Každý strávník je vždy přihlášen na oběd (po finanční úhradě)
- .. Oběd žák (žák. zástupce) může objednat vždy na následující den ve stanoveném termínu:
pondělí až pátek do 13.hod. - na následující den.

Výdej obědů

- .. **Doba pro výdej obědů je stanovena od 11.30 – 14.00 hod.**
- .. V případě změny doby výdeje jsou žáci (zákonní zástupci) předem informováni zveřejněním na informační nástěnce umístěné v jídelně.
- .. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v provozovnách školního stravování.
- .. Obědy jsou vydávány pomocí stravenky, kterou si zakoupí žák (zákonný zástupce) při přihlášení ke stravování. Bez stravenky není možné si oběd vyzvednout.
- .. V případě zapomenutí stravenky si strávník vyzvedne oběd u pracovnice ve výdejně stravy jen po ověření platby a na základě osobní domluvy
- .. Ztrátu stravenky (stravenek) je žák (zákonný zástupce) povinen neprodleně nahlásit pracovníci výdejny

Neprovede-li tak, přebírá odpovědnost za škody způsobené neoprávněným použitím

Pitný režim:

.. v průběhu oběda je žákům podáváno pití.

Mimo dobu výdeje oběda si žáci zajišťují pití z vlastních zdrojů.

..druh nápojů ve výdejně: slazené ovocné nápoje, slazené čaje

..frekvence podávání: v průběhu oběda, během dopoledního vyučování

..manipulace s nápoji: v průběhu oběda samoobsluhou u výdajového okénka,

v průběhu dne vlastní, zejména PET lahve, v některých ročnicích I. stupně vaří čaj vyučující

..nápojové automaty nejsou ve školském zařízení instalovány

Odhlásování obědů

.. Odhlášení je možné provést telefonicky na čísle 554 717563,4 s uvedením dat (od-do), na které jsou odhlášky požadovány, nejpozději do 8.00 hod. příslušného dne.

.. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se považuje za pobyt ve škole, tzn., že pouze první den nemoci si lze oběd vyzvednout v jídelničce

Na další dny je nutné obědy odhlásit.

.. Za neodhlášené obědy se finanční ani věcná náhrada neposkytuje.

.. Na dny prázdnin v průběhu školního roku není nutné obědy odhlášovat. Školní stravování v tyto dny není poskytováno.

Ukončení stravování

.. Ukončení školního stravování v průběhu povinné školní docházky musí žák (zákonný zástupce) neprodleně nahlásit pracovníci výdejny stravy.

.. Školní stravování žákům 9. ročníků je ukončeno k 30. červnu automaticky.

..

Ve školní jídelně se stravují žáci a zaměstnanci:

1) Základní škola, Bruntál, Rýmařovská 15, příspěvková organizace

2) Základní škola praktická a Základní škola speciální, Bruntál, Rýmařovská 12

Jídelní lístek

je vyvěšen v jídelně vždy na 7 dní. Změna jídelního lístku vyhrazena.

Organizace výdeje obědů:

- před vstupem do jídelny si žáci odkládají své věci v šatně školní jídelny. Do jídelny vstupují

žáci pouze s platnou stravenkou. Zákonní zástupci čekají na své děti před vstupem do šatny

- strážníci si vezmou táč, příbor a u výdejního místa si vyzvednou oběd

- strážníci zacházejí s nádobím šetrně a dbají, aby nedocházelo ke svévolnému poškození, ničení nebo ztrátě. Použité nádobí odnášejí a odevzdávají u sběrného okénka

- strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování

- v průběhu doby výdeje obědů působí v jídelně pedagogický dozor

- v případě úrazu, nevolnosti se žáci obracují na příslušný pedagogický dozor

- za čistotu stolů v jídelně zodpovídá pověřená pracovníce výdejny stravy, za ostatní úklid provozní pracovníce školy

- problémy a připomínky ke stravovacím službám řeší žák (zákonný zástupce) osobně s pracovníci výdejny stravy, případně podává písemnou formou organizaci

- žáci a zaměstnanci jsou seznámeni se školním řádem vždy na začátku školního roku.

Vnitřní řád školní jídelny je přílohou školního řádu.

- vnitřní řád výdejny stravy je zveřejněn na informační nástěnce ve školní jídelně

[Vnitřní řád nabývá účinnosti od 2.9.2011](#)

Příloha č.1

Výše úplat, způsoby úhrad a vyúčtování

Školní stravování je poskytováno za úplatu.

Úplata je určena výší finančního normativu v rámci rozpětí finančních limitů na nákup potravin. Viz. příloha č.2 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

Výše úplat:

I.stupeň	22,- Kč
II.stupeň	23,- Kč

Úhrada za školní stravování je prováděna předem.

Způsoby úhrad:

Přímou platbou u pověřené pracovnice výdejny stravy

Seznam neprovedených plateb je 25.dne v měsíci vyvěšen na informační nástěnce ve školní jídelně a žáci (zákonní zástupci) jsou vyzváni k dodatečné úhradě.

Nejpozději do konce příslušného měsíce musí být platba provedena

Způsoby vyúčtování a výše úhrad:

Na září se hradí (popřípadě vždy první měsíc při zahájení stravování) plná částka za stravování. Na další měsíce se částka na stravné snižuje o odhlášené obědy provedené do dne, kdy je prováděn výpočet na následující měsíc.

Příklad:

- září: počet stravovacích dnů v měsíci (bez prázdnin) x cena za jeden oběd
- platba na říjen: počet stravovacích dnů v měsíci tj. 21 dnů x 22,00Kč = 462,00Kč –
- 44,00Kč (2 odhlášené obědy ze září provedené do 15.9. kdy se stravné vypočítává) =

418,00Kč

Přeplatky za odhlášené obědy po 15. květnu a v červnu jsou vypláceny v hotovosti prostřednictvím školy - u účetní školy /na základě podkladů, které předá účetní školy pověřená pracovnice výdejny stravy po ukončení stravování/.

V případě ukončení školního stravování v průběhu školního roku je vyúčtování stravného provedeno do jednoho měsíce od ukončení.

V Bruntále dne 25.8.2011

Mgr. Pavla Paseková, ředitelka školy