

Výklad ke kontrole a omlouvání absence na základě školního řádu:

1. V případě **opakované, resp. časté neúčasti z důvodu nemoci** se může třídní učitel obrátit na ošetřujícího lékaře s žádostí o potvrzení faktu, že žák byl **skutečně** nemocen. Pokud žák při opakovaném uvádění důvodu absence „nemoc“ **lékaře nenavštíví**, je možné **posuzovat neúčasti jako neomluvené**.

2. V případě **opakovaných krátkodobých absencí s uvedením důvodu „nevolnost“** doporučí třídní učitel žákovi **návštěvu lékaře** – nevolnosti mohou být průvodním jevem závažnějšího onemocnění. Pokud žák lékaře nenavštíví, a přesto bude pokračovat v krátkodobých absencích, **nebude mu tento důvod uznán a neúčast bude posuzována jako neomluvená**.

3. Jestliže žákovi bude **v průběhu vyučování nevolno**, musí tuto skutečnost **před hodinou (resp. na jejím začátku) oznámit vyučujícímu, resp. třídnímu učiteli** a stráví čas hodiny **buď ve třídě, nebo pod dohledem školní zdravotnice. Není možné, aby se pouze nedostavil do výuky!** V případě opakovaných nevolností **platí postup z ustanovení 2.**

4. V případě nevolnosti **nesmí ani zletilý žák opustit sám budovu školy před koncem vyučování dle řádného rozvrhu**. V takovém případě si jej **musí vyzvednout zákonný zástupce (resp. rodič)**. Nelze postupovat jiným způsobem, **škola je zodpovědná za jeho bezpečnost!** (Totéž se vztahuje na **všechny školní akce**.)

5. Jako důvod nepřítomnosti **nelze uznat vágní formulaci „rodinné důvody“**. Jedinými rodinnými důvody mohou být: účast na svatbě, pohřbu, soudním řízení, výslechu Policií ČR (resp. „podání vysvětlení ve věci) či jinou státní institucí na základě předvolání, stěhování či jiný vážný důvod, **který třídní učitel uzná jako dostatečný**. Jde ve většině případů o důvody **známé předem**, proto zde **platí povinnost žáka oznámit je nejprve zvláštním blanketem s podpisem** (u nezletilých s podpisem zákonného zástupce). **Třídní učitel má právo požadovat doklad o pravdivosti uvedeného důvodu**.

Docházka žáků do školy a způsoby omlouvání absence

Žák v případě předem známé nepřítomnosti **odevzdává žádost vždy do rukou konkrétního člověka, a to v následujícím pořadí:**

a) třídnímu učiteli (Ten žádost podepíše a uschová.)

b) vyučujícímu předmětu, z nějž se žák omlouvá, resp. prvního předmětu z těch, z nichž se omlouvá (Vyučující žádost podepíše a **téhož dne ji dá třídnímu učiteli do schránky ve sborovně**. Ten ji uschová= II.stupeň)

c) **ŘŠ nebo ZŘŠ** (poslední možnost, pokud nelze zastihnout ani třídního učitele, ani konkrétního vyučujícího. ŘŠ,ZŘŠ žádost o omluvu podepíše a téhož dne ji dá třídnímu učiteli do schránky ve sborovně. Ten žádost uschová.)

V žádném případě **není možné nechávat blanket třídnímu na stole, vložený v třídní knize apod.** Problémy s nalezením třídního učitele (který svým podpisem zároveň **potvrzuje předběžně oprávněnost důvodu neúčasti – byť s vyhrazením práva na následnou kontrolu**, resp. přezkoumání) nastávají zejména v případech, kdy žák přinese žádost o omluvu **na poslední chvíli**. Není důvod, aby nemohl např. o plánované kontrole u lékaře informovat třídního učitele **alespoň den předem**.

Třídní učitel blanket uschová alespoň do tří dnů po předání vysvědčení pro případ, že by zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáky vznesl námitku proti řešení neúčasti v daném roce. **Podepsaný blanket s žádostí slouží jako doklad** dodržení předepsaného postupu ze strany žáka.