



ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Bruntál

Rýmařovská 15, příspěvková organizace

Školní řád

ČJ:ZSBr/00951/2018, UID:ZSBRSL3926097	
Vypracovala:	Mgr. Pavla Paseková
Schválila:	Školní rada
Provozní porada projednala dne:	22.11. 2018
Školní rada schválila dne:	15.11. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	19.11. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu	

OBEČNÁ USTANOVENÍ:

Tento školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění, vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky, v platném znění, zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, vyhlášky č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných, v platném znění. Rozpracovává jednotlivá ustanovení zákona a navazujících právních předpisů pro vnitřní podmínky školy.

Tento školní řád respektuje ustanovení NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

ÚVODNÍ USTANOVENÍ:

- **ustanovení o školním řádu**

Školní řád je základní normou organizace. Stanovuje práva, povinnosti a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců žáka v souladu s platnými legislativními předpisy. Upravuje a vymezuje provoz a vnitřní režim organizace, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem. Obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- **legislativní rámec**

Všechna ustanovení školního řádu vycházejí z platné legislativy, především ze zákona č.561/2004 Sb.,(školního zákona) v platném znění, vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky, v platném znění, zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění, Ustanovení školního řádu berou v potaz platné znění Zákoníku práce a Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení

- **závaznost a účinnost**



ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Bruntál

Rýmařovská 15, příspěvková organizace

Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zaměstnance a zákonné zástupce žáků. Vychází z předpokladu, že všichni si školu zvolili dobrovolně (žáci a jejich zákonní zástupci na základě svobodné volby školy), a proto se předpokládá svobodné využívání práv, ale stejně tak plnění povinností.

Tento školní řád nabývá účinnosti 19. listopadu 2018

USTANOVENÍ PRO ŽÁKY

System práv a povinností vychází z toho, že každý žák je svobodnou osobností. Znamená to vyvážený stav mezi právy a povinnostmi, svobodné rozhodování se v rámci svých práv, ale zároveň plnění povinností a ohled na spolužáky a dospělé pracovníky školy.

ZÁSADA:

„Moje svobodné jednání nesmí porušovat práva jiných a stanovená pravidla školy.“

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duševní, morální a sociální vývoj; mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- žáci mají právo na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají; svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití; mají právo sdělit svůj názor všem zaměstnancům školy
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před kontakty s psychotropními látkami
- na život a práci ve zdravém prostředí
- na odpočinek a volný čas
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (zdravotní postižení, onemocnění)
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,



ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Bruntál

Rýmařovská 15, příspěvková organizace

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- chodit do školy řádně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se akcí organizovaných školou. Docházka přihlášených žáků do zájmových kroužků a školní družiny je povinná,
- šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, udržovat své místo, třídu a ostatní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- svým chováním neohrožovat své spolužáky a dospělé, chovat se slušně a ohleduplně,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zavinění porušení povinností stanovených zákonem,
- v době vyučování nesmí žák opustit areál školy bez vědomí učitele,
- musí mít neustále k dispozici žákovskou knížku a udržovat ji v náležitém pořádku,
- oblečení žáků musí odpovídat prostředí školy jako pracovišti a splňovat požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví,
- na hodiny Tv, Pp má žák vhodný oděv odpovídající bezpečnosti a ochraně zdraví,
- ve škole se žák přezouvá,
- do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobily, tablety apod. mají neustále u sebe. Je zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů (výuka Tv, Pp) je odkládají na místo určené vyučujícím,
- v době výuky nesmí mít zapnutý mobilní telefon ani jiné nahrávací zařízení. Žáci jsou povinni dodržovat §12 občanského zákoníku: „Písemnosti osobní povahy, podobizny, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkající se fyzické osoby nebo jejich projevů osobní povahy smějí být pořizeny nebo použity jen s jejich svolením“,
- ztráty věci neprodleně hlásit vyučujícímu, žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí- uzamykání šaten, tříd,
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,



ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Bruntál

Rýmařovská 15, příspěvková organizace

- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 odst.1 školského zákona),
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích.

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a ustanovení NARIŽENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR)

Pedagogičtí pracovníci informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

- Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Za součást vyučování jsou považovány i další akce školy, které jsou uvedeny v plánu práce školy. Na těchto akcích jsou žáci povinni dbát pokynů pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy.
- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce.
- Při absenci žáka rodiče informují neprodleně třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělí mu příčinu absence žáka.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Po opětovném nástupu do školy žák předloží omluvenku třídnímu učiteli nebo učiteli, který jej zastupuje.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu



ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Bruntál

Rýmařovská 15, příspěvková organizace

rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit třídnímu učiteli před jejím započítáním. Uvolnění žáka na více dní je provedeno na základě písemné žádosti rodičů, kterou doručí třídnímu učiteli, ředitelce školy.
- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2 Vnitřní režim

Organizace činností ve škole

Školní budova se pro žáky otvírá v 7:45 hod.

- Začátek vyučování je v 8:00 hod., nejpozději po 1. zvonění v 7:55 zaujmou žáci místo ve třídách. Vyučování probíhá podle časového rozvržení hodin v jednotlivých ročnících.
- Rozvrhy hodin mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Žáci mají v dopoledním vyučování nejvíce 6 vyučovacích hodin, v odpoledním jednu vyučovací hodinu. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům,
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školních budovách, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá,
- Po příchodu do učebního pavilonu si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům umožněn vstup do šaten jen se svolením vyučujícího,
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
- Bezpečnost a ochranu žáků zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům,
- Škola při vzdělávání a s ním souvisejícími činnostmi, při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci sociálně patologických jevů,



ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Bruntál

Rýmařovská 15, příspěvková organizace

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění BOZ
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v průběhu výuky, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
- O přestávkách je žákům umožněn pobyt i mimo třídu. Žáci se však zdržují v těch patrech pavilonů, v nichž mají následující vyučovací hodinu

Provoz školy je zabezpečen od 7:00 hod. – 16:00 hod.

Úřední hodiny účetní školy jsou uvedeny na dveřích kanceláře školy.

Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci poplatků. O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy, podrobnosti jsou uvedeny ve směrnici pro školní družinu

Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba ve třídě v zástupcovně, ředitelně školy.

Velká přestávka začíná v 9:40 hod. a trvá 20 min, přestávka po 4. vyučovací hodině trvá 15 minut, malé přestávky trvají 10 min. Polední přestávka před odpoledním vyučováním trvá 30 minut. Během polední přestávky žáci neopouštějí školu.

V době přestávky zůstanou dveře tříd otevřené. K výuce v jiné učebně přecházejí žáci ihned na začátku přestávky. Třidu, kterou opouštějí, zanechají uklizenou.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne, uklidí své místo v šatně a odchází z budovy.

Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci a napomáhají třídnímu učiteli zamezit její ztrátě a poškození.

Služba ve třídě dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu a po skončení vyučování.

Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, které nesouvisí s vyučováním, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Dále je žákům zakázáno nošení nebezpečných předmětů (zbraně, nože a jiné předměty, kterými by mohli ublížit ostatním spolužákům).

V odborných učebnách, dílnách, tělocvičně a ve sportovní hale žáci dodržují provozní řády těchto prostor. Do výuky v odborných učebnách a do výuky tělesné a pracovní výchovy přecházejí žáci dle pokynů příslušných vyučujících.

Nalezené věci se odevzdávají školníkovi nebo ředitelství školy.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Bruntál

Rýmařovská 15, příspěvková organizace

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů (organizačních, technických) vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce

2.3 Školní budova

Budova školy se otevírá v 7:45 hod. Žáci vstupují do budovy nejdříve 15 min před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi. Dojíždějící žáci mohou vstupovat do školní budovy dříve, zvláště za nepříznivého počasí. Soustředí se v prostoru chodby před školní jídelnou (lavička), teprve 15 min. před začátkem vyučování odcházejí do šaten v hlavní budově.

2.4 Školní družina

Organizace a činnost školní družiny je upravena vnitřním řádem školní družiny.

2.5 Školní jídelna

Podle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování (§2, odst. 3) *v platném znění*, je cena obědu stanovena podle věkových skupin žáků. Do skupin jsou strávníci zařazováni na dobu celého školního roku, ve kterém dosahují zákonem o školním stravování stanoveného roku

Přihlašování a odhlašování vždy u vedoucí výdejny stravy do 9:00 hod. předchozího dne

Nápoj ve školní jídelně je součástí oběda

Výdej jídla do jídelnosičů – pouze 1. den nemoci žáka v době od 11:30 – 12:00 hod.

Vedoucí výdejny stravy zodpovídá za kvalitu potravin pouze po dobu výdeje

Při stravování je zajištěn dozor pedagogů

V průběhu přestávky (11:40 – 11:55) se mohou stravovat jen žáci, kteří ukončili výuku dle stanoveného rozvrhu hodin

V jídelně se žáci chovají tiše a ukázněně

Použité tácky, talíře a přístroje odkládají na určených místech.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Bruntál

Rýmařovská 15, příspěvková organizace

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZP).

Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v předchozím odstavci, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Žáci jsou prokazatelně seznámeni také s pravidly BOZP. O poučení je učiněn zápis jako příloha třídní knihy.

V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky seznámí žáky s řády odborných pracoven. O poučení je proveden zápis v příloze třídní knihy.

V úvodních třídnických hodinách se žáci seznámí s obsahem a realizací minimálního preventivního programu na škole.

Žáci nebo jejich zákonní zástupci se mohou obrátit na třídního učitele, výchovného poradce či vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí.

Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci. Přístup do schránky má pouze výchovný poradce.

Před důležitými akcemi mimo školu jsou žáci poučeni v nezbytném rozsahu o BOZP na akci třídním učitelem nebo vedoucím akce.

Každý i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v ředitelně školy.

Nedovoluje-li aktuální zdravotní stav žákovi pokračovat ve výuce, škola zajistí odbornou lékařskou pomoc a informuje rodiče. Ti si vyzvednou žáka v budově školy. Odchod žáka bez doprovodu rodičů nebo jimi pověřené osoby není školou umožněn.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Bruntál

Rýmařovská 15, příspěvková organizace

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC. Pro přezouvání ve škole není dovolena z důvodů hygienických sportovní obuv – tenisky.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žáci se chovají při pobytu ve škole, ve školní družině, ve školní jídelně a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí čistě oblečení a upraveni. V budově školy nenosí na hlavách čepice ani jiné pokrývky (výjimkou jsou zdravotní důvody).

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách, sezení na okenních parapetech, manipulace se žaluziemi.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, a v ostatních odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit všechny žáky před započatím výuky.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Výchovný poradce bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší nebo žáci jiné národnosti



ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Bruntál

Rýmařovská 15, příspěvková organizace

skupiny), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo poškození nedbalým zacházením nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák ihned vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání (podle § 14 vyhl. č. 48/2005, o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a podle § 52 ŠZ)

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka se vyjadřuje klasifikací.
2. Učitel zpravidla na začátku školního roku seznámí žáky se způsoby hodnocení a sebehodnocení žáků ve svém předmětu a stanoví váhu jednotlivých forem hodnocení. Tato pravidla může v průběhu školního roku změnit, vždy však musí předem žáky seznámit se změnami. Pravidla musí být stanovena tak, aby klasifikace byla přezkoumatelná.
3. Podkladem pro klasifikaci na vysvědčení za pololetí jsou nejméně tři známky v předmětu s jednohodinovou týdenní dotací, osm známek v předmětu s dotací vyšší. Součet vah známek použitých ke klasifikaci podle předchozí věty musí odpovídat nejméně dvěma hodnocením s plnou vahou podle odstavce 2.
4. Jestliže tomu nebránily zvláštní okolnosti, známky za pololetí musí být získány během celého období příslušného pololetí. Ve druhém pololetí mohou být použity i známky z konce pololetí prvního získané po uzavření klasifikace za první pololetí.
5. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace (známek) za příslušné období, ale přihlíží se k významnosti (váze) jednotlivých známek a k přístupu žáka k výuce. Klasifikace na vysvědčení se nemůže od váženého průměru známek za příslušné pololetí lišit o více než jeden stupeň.
6. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy, předsedou je třídní učitel zkušného žáka, není-li v konkrétním případě ředitelkou školy stanoveno jinak. O komisionálním přezkoušení se vypracovává protokol.
7. Zákonní zástupci žáka jsou informováni o prospěchu a chování žáka:
 - známkami zapsanými do sešitu v daném předmětu nebo do žákovské knížky,



ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Bruntál

Rýmařovská 15, příspěvková organizace

- na třídních schůzkách, které se konají zpravidla v listopadu a dubnu po jednání pedagogické rady,
 - třídním učitelem nebo učiteli jednotlivých předmětů, jestliže o to zástupci žáka požádají,
 - třídním učitelem nebo ředitelkou v případě mimořádného zhoršení prospěchu či chování.
8. Termíny třídních schůzek určuje vedení školy. Kromě toho může třídní učitel svolat schůzku rodičů své třídy podle potřeby.
 9. V prvním pololetí školního roku se vydá výpis z vysvědčení (podle odst. 1 § 51 ŠZ).
 10. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
 11. Při klasifikaci výsledků v jednotlivých vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků a schopnost vyjádřit je,
 - kvalita a rozsah získaných schopností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských i přírodních jevů a zákonitostí,
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu,
 - kvalita výsledků činností,
 - osvojení účinných metod samostatného studia.
 12. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
 13. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
 14. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
 15. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
 16. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení



ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Bruntál

Rýmařovská 15, příspěvková organizace

prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

17. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
18. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků provádí třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
4. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
5. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím žákovské knížky.

2. Výchovná opatření

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy za déletrvajících úspěšnou práci.
3. Při porušení povinnosti stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňská opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školy

3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,



ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Bruntál

Rýmařovská 15, příspěvková organizace

- co mu ještě nejde.
 - jak bude pokračovat dál.
3. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

4. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

4.1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

4.1.1 Klasifikace v předmětech teoretického zaměření

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň **1** (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň **2** (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň **3** (dobrý)



ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Bruntál

Rýmařovská 15, příspěvková organizace

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

4.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti má v základní škole pracovní vyučování

Při klasifikaci v předmětu s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Bruntál

Rýmařovská 15, příspěvková organizace

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)



ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Bruntál

Rýmařovská 15, příspěvková organizace

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

4.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)



ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Bruntál

Rýmařovská 15, příspěvková organizace

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

4.2 Stupně hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

4.3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:



ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Bruntál

Rýmařovská 15, příspěvková organizace

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a)

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 -

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitelky školy, Mgr. Veronika Černotová
- Ruší se předchozí znění školního řádu ze dne 1. 9. 2015. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení v platném znění
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 19. 11. 2018
- Podle § 30 zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem:
 - webové stránky školy
- Zaměstnanci školy budou s tímto školním řádem seznámeni dne 22. 11. 2018 a následně vždy 1. září příslušného školního roku
- Žáci budou s tímto školním řádem seznámeni třídními učiteli dne 23.11.2018 a následně vždy 1.září příslušného školního roku. Seznámení bude uvedeno v třídních knihách jednotlivých ročníků
- Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání školního řádu pomocí informačního letáku, školní řád je trvale umístěn na www.zsbr.cz



ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Bruntál

Rýmařovská 15, příspěvková organizace

Mgr. Pavla Paseková
ředitelka školy

Školská rada schválila dne 15.listopadu 2018