

ŠKOLNÍ ŘÁD

I. Práva žáků a zákonných zástupců

1. Žák má právo být informován o veškerém dění ve škole.
2. Žák má právo vyjádřit vhodnou formou své názory a připomínky k veškerému dění ve škole, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
3. Žák má právo vzdělávat se za podmínek, které respektují jeho individuální schopnosti a zdravotní stav.
4. Žák má právo na informace o průběhu a o výsledcích svého vzdělávání.
5. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech, týkajících se jeho vzdělávání.
6. Žák má právo být chráněn před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, projevy diskriminace a proti útokům na svou čest a pověst.
7. Žák má právo na ochranu osobních dat před zneužitím.
8. Žák má právo být chráněn před negativními vlivy narkotik a psychotropních látek.
9. Žák má právo na to, aby byl respektován jeho soukromý život a život jeho rodiny.
10. Žák má právo, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele či výchovného poradce.
11. Žák má právo ochrany osobnosti v souladu s ustanoveními GDPR.
12. Zákonný zástupce žáka má právo volit a být volen do školské rady.
13. Zákonní zástupci nezletilého žáka mají stejná práva jako žák v bodech 1, 4 a 5.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, a to i na školních akcích konaných mimo budovu školy, které jsou součástí výchovně vzdělávacího procesu.
2. Zákonný zástupce žáka (dále jen ZZ) je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy, dále je povinen zajistit žákovi potřebné pomůcky, převlečení a přezůvky do hodin tělesné výchovy a pracovního vyučování, a to po celou dobu školního roku.
3. Žák dodržuje zásady slušného chování k pedagogům, provozním zaměstnancům školy a spolužákům.
4. Při vstupu pedagoga nebo jiné dospělé osoby do učebny žák pozdraví povstáním a v areálu školy a na školních akcích zdraví žák srozumitelným pozdravem, pokud mu to zdravotní postižení a zdravotní stav dovolí.
5. Žák vědomě nenarušuje průběh vyučování používáním mobilního telefonu (telefon vypnutý a uschován v aktovce). Mobilní telefon mají žáci zakázáno používat i během přestávek a při všech aktivitách souvisejících se školou. Žák má zakázáno používat mobilní telefon k jakýmkoliv záznamům (video, foto, audio). Tento zákaz se vztahuje i na veškerou AV

techniku (MP3, MP4, fotoaparáty apod.). Dopouštěl by se tím porušení zákona na ochranu osobnosti. Žák je povinen zabývat se pouze činnostmi, které jsou předmětem výuky.

6. Žáci nepoškozují majetek školy a spolužáků. Případné škody jsou povinni uhradit zákonní zástupci žáka. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní pomůcky dle rozvrhu hodin a pokynů pedagogů. Poškozené učebnice jsou hrazeny žákem na konci školního roku.
7. Žákům je zakázáno držení, distribuce a zneužívání návykových látek. V případě nálezu návykové látky postupují zaměstnanci dle vnitřního pokynu ředitele školy.
8. Žáci nehrají hazardní hry.
9. Žák nenosí do výuky předměty a věci, které jsou nebezpečné a nesouvisí s výukou, cenné věci a vyšší částky peněz. Za případné ztráty, či poškození škola neodpovídá.
10. Žáci dodržují zásady osobní hygieny, hygienické potřeby si nosí z domova. Chodí čistě oblečení a upraveni. Oděv a jeho doplňky nesmí ohrožovat bezpečnost žáka ani jeho okolí. Do hodin výuky PV a TV si žáci nosí odpovídající oděv a obuv.
11. Zákonný zástupce žáka odpovídá za zdravotní stav žáka, a to tímto způsobem: žák nesmí navštěvovat školu, jestliže trpí nakažlivým onemocněním anebo je napaden parazity (vši, blechy, svrab apod.)
12. Po příchodu do školy se žáci přezouvají, obuv i svrchní oděv odkládají v šatně nebo na určené místo.
13. Po ukončení výuky je každý žák povinen uklidit si své pracovní místo, v doprovodu pedagoga odchází společně do šatny a po vyzvednutí odložených věcí opustí budovu školy v doprovodu ZZ, osoby určené ZZ (písemné prohlášení ZZ uložené v osobní dokumentaci žáka) nebo odchází sám (týká se žáků 2. stupně, pokud ZZ neurčí jiný způsob).
14. ZZ je povinen domluvit si návštěvu ve škole z důvodu poskytnutí informací týkající se průběhu a výsledků vzdělávání předem tak, aby pedagog mohl včas připravit požadované informace a vyčlenit si na jednání dostatek času.
15. Informační povinnost zákonného zástupce žáka (§22 odst. 3 zákona 561/2004 Sb.)

Zákonný zástupce žáka předává škole:

- údaje o změně zdravotní způsobilosti
- údaje pro potřeby školní matriky a další údaje, které jsou pro školu podstatné.
- nálezy a výsledky vyšetření školských poradenských zařízení a lékařů, svědčící o skutečnostech, které mají vliv na výchovu a vzdělávání žáka. Jestliže tyto údaje nebudou škole poskytnuty, není možné specifické potřeby žáka zahrnout do výchovně vzdělávacího procesu a tento jim přizpůsobit.
- ZZ žáka je povinen zúčastnit se projednávání závažných otázek týkající se vzdělávání svého dítěte na vyzvání ředitele školy (§22 odst. 3 písm. b školského zákona). Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
- Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky, včetně sexuálních narážek a gest žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné, zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem, za něž může být žákovi uděleno kázeňské opatření.

Informace vyplývající z jednotlivých práv a povinností žáků a zákonných zástupců žáků

Právo na vzdělání

Škola poskytuje tyto služby:

- | | | |
|---|---|----------------------------|
| 1. Základní škola | - | základní vzdělání |
| 2. Základní škola speciální | - | základy vzdělání |
| 3. Školská zařízení | | |
| 4. Školní družina | - | péče o žáky mimo vyučování |
| 5. Školní jídelna | - | stravování žáků |
| 6. Speciálně pedagogické centrum | - | poradenská činnost |
| 7. Výchovné poradenství a primární prevence rizikových projevů chování. | | |

Právo na vyjádření a popis odvolacích postupů

V případě výhrad nebo stížnosti k hodnocení žáka některým vyučujícím se žák nebo zákonný zástupce žáka obrací na pedagogické pracovníky v tomto pořadí:

- vyučující daného předmětu,
- třídní učitel,
- výchovný poradce,
- ředitelka školy.

Pokud není žák nebo zákonný zástupce žáka spokojen s vyřízením své stížnosti, odvolává se vždy k následujícímu pedagogickému pracovníkovi a zachovává výše uvedenou posloupnost.

Právo na informace

Konzultační hodiny třídních učitelů

- termíny třídních schůzek a individuálních pohovorů,
- domluva termínu s třídním učitelem, a to vždy po vyučování. Není možno si domlouvat konzultace v době vyučování a přestávek.

Konzultační hodiny výchovného poradce

Aktuálně na www stránkách školy.

Konzultační hodiny ředitelky školy

Vždy po předcházející domluvě.

III. Povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve škole

1. Pozdní příchod žáka do školy musí být řádně doložen v žakovské knížce.
2. Pokud se u žáka objeví **paraziti** (vši, hnidy, blechy apod.), zákonní zástupci budou ihned vyrozuměni vyučujícím, vyzvednou žáka bez odkladu ze školy a **škola omluví 5 pracovních dnů** proto, aby dala možnost ZZ výše uvedené parazity odstranit. Pokud nebude provedena náprava, zůstává i nadále žák doma, ale další nepřítomnost ve škole je neomluvena. V případě opakování bude vyrozuměn odbor sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

3. Důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování sdělí ZZ nebo jiná osoba odpovědná za výchovu (dále jen ZZ) do **tří dnů** od počátku nepřítomnosti žáka škole a to telefonicky, písemně, osobně nebo e-mailem. V případě nesplnění této povinnosti bude nepřítomnost považována za neomluvenou a budou z ní vyplývat opatření uvedena v oddíle Výchovná opatření.
4. Písemné doložení celé doby nepřítomnosti žáka ve škole provede ZZ nebo jiná osoba odpovědná za výchovu v den opětovného nástupu do školy, a to na omluvném listu v žákovské knížce. V případě nesplnění této povinnosti bude nepřítomnost považována za neomluvenou a budou z ní vyplývat opatření uvedena v oddíle Výchovná opatření.
5. Nepřítomnost žáka ve škole nebude omlouvána zpětně, bude brána jako neomluvená nepřítomnost.
6. V odůvodněných případech (častá absence, opakované krátkodobé nevolnosti apod.), požádá výchovný poradce ZZ nebo jinou osobu odpovědnou za výchovu o lékařské potvrzení.
7. Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá o jeho uvolnění ZZ. O uvolnění do dvou dnů požádá písemně třídního učitele (rodinné důvody) o uvolnění nad dva dny požádá písemně ředitele školy, a to nejméně týden před plánovanou nepřítomností žáka.
8. Žák může být ve výjimečných případech uvolněn během vyučování (návštěva lékaře), ale třídní učitel musí být o této skutečnosti informován alespoň jeden den předem. Žák je vždy předáván ZZ nebo osobě, která je odpovědná za jeho výchovu.
9. Pokud bude žádat zákonný zástupce žáka o uvolnění z předmětu „Tělesná výchova“ ze zdravotních důvodů, je nutné do 30 ti dnů po zahájení školního roku podat písemnou žádost doloženou lékařským potvrzením ředitele školy. Rozšíření okruhu osob, které mohou při plnění povinností ZZ nahradit, se vztahuje pouze na úkony, které nemají ze své podstaty právní povahu.
10. neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. **Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin** řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru.
11. **Při neomluvené absenci nad 10 hodin** bude tato projednávána na výchovné komisi, které se po písemné výzvě zúčastní zákonný zástupce žáka. Tuto výchovnou komisi svolává ŘŠ a dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka se jí účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena.
12. V případě, že **neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin**, ředitel školy zašle oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí (*Metodický pokyn MŠMT Č. j. 10 194/2002-14*).

Výchovná opatření a snížené stupně z chování:

Za neomluvenou absenci budou žákovi udělena tato výchovná opatření:

- a) napomenutí třídního učitele (do tří neomluvených hodin),
- b) důtka třídního učitele (do šesti neomluvených hodin),
- c) důtka ředitele školy (do deseti neomluvených hodin).

Za další neomluvenou absenci bude žákovi snížený stupeň z chování a to takto:

- d) druhý stupeň z chování (do třiceti neomluvených hodin),
- e) třetí stupeň z chování (nad třicet neomluvených hodin).

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Žák je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
2. Každý žák musí být poučen o základních pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. (viz příloha č. 1 – Druhy a periodicita bezpečnostních proškolení). Každé poučení musí být zapsáno v třídní knize třídním učitelem nebo pověřeným pedagogem.
3. Žák je povinen chovat se tak, aby svým chováním neponižoval ostatní žáky, tělesně či psychicky jim neublížoval nebo jiným způsobem (zastrašování, vyhrožování, vydírání, bití, loupeže, poškozování věcí a oděvu, nadávky, hanlivá pojmenování a urážky, pomluvy, ponižování jedince či skupiny apod.) neohrožoval jejich zdraví.
4. Při úrazu žáka je povinen poskytnout pedagog neprodleně první pomoc, úraz zapsat do knihy úrazů, nahlásit neprodleně nadřízenému pracovníkovi a informovat zákonného zástupce.
5. Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká teplota, zvracení, průjem, záchvaty, stavy zapříčiněné návykovými látkami), oddělit od ostatních žáků a zajistit dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů). Současně je nutné informovat ZZ, aby si neprodleně vyzvedl svého syna/dceru. Dle závažnosti škola zajistí lékařské ošetření.
6. Žák je povinen chovat se ke všem zaměstnancům školy v souladu s pravidly slušného chování a nepoužívat v komunikaci s nimi hrubých výrazů, gest a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáků stanovených školním řádem.
7. Při zvlášť hrubém napadení žáka nebo zaměstnance školy bude přivolána Policie ČR k zajištění bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy, a to i v případě, že žák je mladší 15 - ti let.
8. Ve škole není povolena činnost politických stran a hnutí ani jejich propagace.
9. Žák je povinen zúčastňovat se akcí v rámci minimálního preventivního programu školy.
10. Závažná porušení uvedených ustanovení školního řádu budou vždy projednávána na výchovné komisi školy.
11. Pedagogický dohled nad žáky je vykonáván pedagogickými pracovníky ve všech prostorách školy (dle schváleného rozpisu dohledu nad žáky a platného rozvrhu hodin).
12. Dohled nad žáky je zabezpečen pedagogickými pracovníky ve vyučovacích hodinách dle rozvrhu hodin a o přestávkách dle rozpisu dohledu nad žáky na jednotlivých úsecích školy až do ukončení výuky. Jestliže si ZZ nevyzvedne žáka v řádném termínu a není k zastížení, bude přivolána Městská policie, stejně tak při útěku žáka za školy. Nad žáky, kteří jsou po vyučování ve školní družině, má dohled vychovatelka ŠD dle rozvrhu výchovných skupin až do doby, kdy si je vyzvednou zákonní zástupci nebo osoby jimi pověřené.
13. Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami ve znění pozdějších předpisů.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy, žáků a zaměstnanců školy

1. Žákovi je zakázáno poškozovat nebo zcizovat majetek školy, školní zařízení a pomůcky a také poškozovat nebo zcizovat věci spolužáků nebo zaměstnanců školy.
2. Při hodinách tělesné výchovy nebo výuce v jiné učebně, kdy žák nemůže dohlížet na své věci, je povinen cenné věci (např. hodinky) odkládat na místě k tomu určenému. Při opuštění kmenové učebny žáky ji učitel uzamkne.

3. Úmyslným poškozením majetku školy se žák dopouští přestupku nebo trestného činu, a to s ohledem na rozsah způsobené škody. Škola (škodní komise) po vyčíslení škody bude požadovat náhradu podle platných právních norem. Úmyslné poškození majetku bude považováno za závažné porušení školního řádu.

VI. Školní jídelna

1. Do školní jídelny vstupuje pouze žák, který má zakoupený oběd a žák v doprovodu vychovatelky školní družiny.
2. Ve školní jídelně je žák povinen chovat se v souladu s pravidly společenského chování.
3. Dohled nad žáky v jídelně v době oběda zajišťuje vychovatelka ŠD a přítomní pedagogové.

VII. Poskytování a ochrana osobních údajů

1. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznamovat škole (třídnímu učiteli) veškeré údaje § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (údaje nutné pro vedení školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků a změny v těchto údajích:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu,
 - údaje o předchozím vzdělávání,
 - údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně druhu postižení,
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a e-mail.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen sdělit všechny potřebné údaje pro vedení školní matriky třídnímu učiteli na začátku školního roku v termínu jím stanoveném.
3. Škola smí používat svěřené údaje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. jen k vlastním úředním potřebám.
4. Škola se řídí ustanoveními GDPR.

VIII. Pravidla provozní a režimová

Začátek a konec vyučování se řídí dle platného rozvrhu hodin.

Režim přestávek

Malé přestávky – žáci zůstávají ve třídách;

Velké přestávky – žáci se mohou projít po chodbě; v případě hezkého počasí a pod dohledem učitele mohou jít do školní pergoly.

IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu.

X. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění této směrnice je ředitelkou školy pověřen statutární zástupce ředitele.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2017.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2018.

5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupním prostoru školy, na webových stránkách školy. Výňatek školního řádu je součástí spisové dokumentace žáka.
6. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne 30. 8. 2018.
7. Žáci školy byli s tímto školním řádem seznámeni 3. 9. 2018, toto bylo zaznamenáno zápisem v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci byli informováni o školním řádu na třídních schůzkách a konzultacích, školní řád je pro ně zpřístupněn ve vstupním prostoru školy, na webových stránkách školy a výňatek ze školního řádu je součástí spisové dokumentace žáka.

V Bruntále 3. 9. 2018

Mgr. Pavla Paseková v. r.
ředitelka školy