

**Základní škola, Bruntál, příspěvková organizace, Rýmařovská
15, 792 01 Bruntál**

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Č.j. ZSBr/01244/2020	
Vypracovala:	Ludmila Hájková, Dis., účetní
Schválila:	Mgr. Veronika Černotová, ředitelka
Směrnice nabývá platnosti ode dne	1.9.2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1.9.2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu	

Obecná ustanovení

Vnitřní řád vymezuje způsob školního stravování a podmínky jeho poskytování. Vnitřním řádem se konkretizují zákonné normy v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Žáci mají nárok na oběd. Ve školní jídelně – výdejně se stravují žáci, zaměstnanci školy a cizí strávníci.

Školní strava podávaná ve školském zařízení se dováží ze Střední odborné školy, Bruntál, příspěvková organizace, Krnovská 998/9, 792 01 Bruntál.

Obsah:

Čl. 1 Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

Čl. 2 Provoz školní jídelny-výdejny (dále jen školní výdejny)

Čl. 3 Přihlášení a odhlášení stravy

Čl. 4 Úhrada stravného

Čl. 5 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci, bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

Čl. 6 Ochrana majetku

Článek 1

Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

Strážník (žák) a zákonný zástupce mají právo

- * na stravovací služby v rozsahu obědu pro žáka
- * na získání informace týkající se školního stravování a na vznášení případných námitek a připomínek ke stravování

- * na odmítnutí některé z jídel – žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého jídla
- * na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na příjemné a hygienicky nezávadné prostředí při stravování ve škole
- * na diskrétnost a ochranu osobních dat

Strávník, zákonný zástupce je povinen

- * dodržovat dobu výdeje
- * hradit stravné ve stanoveném termínu
- * dodržovat hygienické zásady (čisté oblečení, obuv, umyté ruce)
- * v období zvýšených protiepidemiologických opatření použít při vstupu do jídelny dezinfekci na ruce
- * dodržovat další opatření nařízená KHS / vládou ČR – roušky, rozestupy apod.
- * respektovat zákaz vnášení do jídelny znečištěných předmětů
- * plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- * oznámit škole předem známou nepřítomnost (odhlásit stravu)

Článek 2

Provoz školní jídelny - výdejny

Výdejní doba:

výdej oběda pro zaměstnance školy a žáky probíhá od:

11. 45 – 14. 00

Oběd: *Výdej se řídí aktuálními protiepidemiologickými opatřeními, která jsou zveřejněna strávníkům na viditelném místě ŠJ. Při běžné epidemiologické situaci polévku žákům nalévá pracovnice výdeje stravy, popřípadě pedagogický pracovník přímo u jídelních stolů. Pro hlavní chod si žáci přicházejí k výdejnímu okénku, odkud si oběd odnášejí.*

Výdej do jídelnosičů probíhá v době od 11. 30 – 11:45 hodin ve školní jídelně - výdejně.

- * Jídelní lístek společně se seznamem alergenů, a další informace týkající se školního stravování jsou vyvěšeny na nástěnce ve školní jídelně.
- * **Škola neposkytuje dietní stravování.**

Článek 3

Přihlášení a odhlášení stravy

- * Základní škola poskytuje stravování v podobě obědu žákům pouze v době jejich pobytu ve škole - nárok na školní stravování mají žáci pouze v den, kdy se účastní školního vzdělávání.
Výjimka První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole si mohou strávnicki (zákonní zástupci) odebrat oběd, a to do přinesených čistých jídlonosičů.
- * Zákonní zástupci jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost žáka vždy den dopředu do 13 hodin (telefonicky, osobně), to rovněž platí i pro přihlášení stravy po absenci či nepřítomnosti.
- * V případě, že žák není odhlášen, do základní školy se nedostavil, bude zákonným zástupcům nadále účtován poplatek za stravu na další den v plné výši (režijní a mzdové náklady), aktuální cena oběda normovaného / plného je součástí přílohy tohoto vnitřního řádu a může se měnit.
- * Neodhlášená, nevyzvednutá strava je rozdělena žákům ve formě přídavků.
- * Rozsah stravování se stanoví po dohodě se zákonným zástupcem a ředitelem školy při přijetí žáka do základní školy.

Článek 4

Úhrada stravného

- * Úplata za školní stravování pro žáky je určena výší finančního normativu na potraviny dle vyhlášky 107/2005 Sb., v platném znění, výše normativů je součástí přílohy tohoto vnitřního řádu a může se měnit.
- * Platba za stravné je prováděna v běžném měsíci podle pokynů pracovníci školní jídelny - výdejny. Mimořádná změna termínu z provozních důvodů je včas oznámena.
- * Platba stravného se platí dle skutečnosti ke dni úhrady a zálohově do konce měsíce přímo pracovníci jídelny - výdejny, případné přeplatky jsou vyúčtovány následující měsíc.
- * Hlášení změn za stravovací zvyklosti, změna jména, ukončení docházky – případné vyrovnání přeplatků či nedoplatků se provádí u vedoucí školní jídelny

Článek 5

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci, bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- * Zákonný zástupce s pracovníci školní jídelny – výdejny si vzájemně sdělují informace o strážníkovi (zdravotní způsobilost, přihlašování, odhlašování, výdej jídla do nosiče).
- * V čase předávání obědů dodavatelem si dohled nad žáky základní školy zajišťují zaměstnanci školy, vlastními pracovníky.
- * Ve školní jídelně - výdejně opět po celou dobu provozu zajišťují dohled nad žáky zaměstnanci školy.
- * Žáci jsou seznamováni a vedeni k dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidel chování a hygieny.
- * Dohled nad žáky dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování a o bezpečnost stravujících se žáků, organizuje odběr stravy, sleduje odevzdání nádobí, příborů žáky, pomáhá jim. Reguluje osvětlení a větrání po dobu pohybu žáků ve výdejně.
- * Zaměstnanec školní jídelny – výdejny poskytne potřebnou součinnost a péči při každém úrazu, poranění či nehodě.

Článek 6

Ochrana majetku

- * Žáci a ostatní strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny - výdejny v souvislosti se školním stravováním.
- * Po dobu pobytu žáka ve školní jídelně - výdejně vedou pedagogové žáky k tomu, aby zacházeli šetrně s nádobím a vybavením jídelny.
- * Pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled, aby žáci nepoškozovali majetek školy, a aby se nezranili.

Zpracovala: Ludmila Hájková, účetní

dne 1. 9. 2020

Schválila: Mgr. Veronika Černotová, ředitelka

PŘÍLOHA Č. 1

VÝŠE FINANČNÍHO LIMITU

Stanovené finanční normativy na nákup potravin pro školní rok 2020 / 2021

Na základě Přílohy č.2 k vyhlášce č.107/2005 Sb. jsme stanovili výši finančního limitu následovně:

strávníci 7 -10 let:

oběd: Kč 26,--

strávníci 11 - 14 let:

oběd: Kč 27,--

strávníci 15 let a více:

oběd: Kč 30,-

zaměstnanci školy

oběd: Kč 73,-

Cizí strávníci

oběd: Kč 73,-

Zpracovala: Ludmila Hájková, Dis., účetní

dne 1. 9. 2020

Schválila: Mgr. Veronika Černotová, ředitelka

PŘÍLOHA Č. 2

VÝŠE FINANČNÍHO LIMITU

Stanovené finanční normativy na nákup potravin pro školní rok 2021 / 2022

Na základě Přílohy č.2 k vyhlášce č.107/2005 Sb. a v souladu s **Dodatkem č. 3 Smlouvy o zajištění stravy žáků ze dne 7. 6. 2019 SOŠ Bruntál, přísp. org.**, jsme stanovili výši finančního limitu následovně:

strávníci 7 -10 let:

oběd: Kč 28,--

strávníci 11 - 14 let:

oběd: Kč 29,--

strávníci 15 let a více:

oběd: Kč 32,-

zaměstnanci školy

oběd: Kč 77,-

Cizí strávníci

oběd: Kč 77,-

Zpracovala: Ludmila Hájková, Dis., účetní

dne 1. 1. 2022

Schválila: Mgr. Veronika Černotová, ředitelka

PŘÍLOHA Č. 3

VÝŠE FINANČNÍHO LIMITU

Stanovené finanční normativy na nákup potravin pro školní rok 2022 / 2023

Na základě Přílohy č.2 k vyhlášce č.107/2005 Sb. a v souladu s **Dodatkem č. 4 Smlouvy o zajištění stravy žáků ze dne 7. 6. 2019 SOŠ Bruntál, přísp. org.**, jsme stanovili výši finančního limitu následovně:

strávníci 7 -10 let:

oběd: 30,- Kč

strávníci 11 - 14 let:

oběd: 31,- Kč

strávníci 15 let a více:

oběd: 34,- Kč

zaměstnanci školy

oběd: 81,- Kč

cizí strávníci

oběd: 81,- Kč

Zpracovala: Ludmila Hájková, Dis., účetní

dne 1. 9. 2022

Schválila: Mgr. Veronika Černotová, ředitelka

PŘÍLOHA Č. 4

VÝŠE FINANČNÍHO LIMITU

Stanovené finanční normativy na nákup potravin pro školní rok 2022 / 2023

Na základě Přílohy č.2 k vyhlášce č.107/2005 Sb. a v souladu s **Dodatkem č. 5 Smlouvy o zajištění stravy žáků ze dne 7. 6. 2019 SOŠ Bruntál, přísp. org.**, jsme stanovili výši finančního limitu následovně:

strávníci 7 -10 let:

oběd: 32,- Kč

strávníci 11 - 14 let:

oběd: 34,- Kč

strávníci 15 let a více:

oběd: 38,- Kč

zaměstnanci školy

oběd: 95,- Kč

cizí strávníci

oběd: 95,- Kč

Zpracovala: Ludmila Hájková, Dis., účetní

dne 1. 1. 2023

Schválila: Mgr. Veronika Černotová, ředitelka

PŘÍLOHA Č. 5

Na základě Přílohy č.2 k vyhlášce č.107/2005 Sb. a v souladu s **Dodatkem č. 6 Smlouvy o zajištění stravy žáků ze dne 7. 6. 2019 SOŠ Bruntál, přísp. org.**, je pro aktuálně platné období stanovena **cena plného stravného u žáků následovně:**

strávníci 7 -10 let:

plná cena obědu: 84,- Kč

strávníci 11 - 14 let:

plná cena obědu: 86,- Kč

strávníci 15 let a více:

plná cena obědu: 90,- Kč

Zpracovala: Ludmila Hájková, Dis., účetní

dne 15. 5. 2023

Schválila: Mgr. Veronika Černotová, ředitelka