

Školní řád

Č.j.: ZSBr/01489/2025	
Vypracovala:	Mgr. Veronika Černotová
Schválila:	Školská rada
Pedagogická porada projednala dne:	21.08.2025
Školská rada schválila dne:	28.08.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu	

OBEČNÁ USTANOVENÍ:

Tento školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky, v platném znění, zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných, v platném znění. Rozpracovává jednotlivá ustanovení zákona a navazujících právních předpisů pro vnitřní podmínky školy. Tento školní řád respektuje ustanovení NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

ÚVODNÍ USTANOVENÍ:

□ ustanovení o školním řádu

Školní řád je základní normou organizace. Stanovuje práva, povinnosti a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců žáka v souladu s platnými legislativními předpisy. Upravuje a vymezuje provoz a vnitřní režim organizace, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem. Obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

□ legislativní rámec

Všechna ustanovení školního řádu vycházejí z platné legislativy, především ze zákona:

- č.561/2004 Sb., Školského zákona, v platném znění,
- vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky, v platném znění,
- vyhlášky MŠMT 27/2016, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění,
- zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění,
- zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění,
- vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění.

Ustanovení školního řádu berou v potaz platné znění Zákoníku práce a Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení a dále také aktuální protiepidemiologická opatření vlády ČR, aktuální nařízení Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva školství a KHS.

□ **závaznost a účinnost**

Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zaměstnance a zákonné zástupce žáků. Vychází z předpokladu, že všichni si školu zvolili dobrovolně (žáci a jejich zákonní zástupci na základě svobodné volby školy), a proto se předpokládá svobodné využívání práv, ale stejně tak plnění povinností.

Tento školní řád nabývá účinnosti 1. září 2025

USTANOVENÍ PRO ŽÁKY

Systém práv a povinností vychází z toho, že každý žák je svobodnou osobností. Znamená to vyvážený stav mezi právy a povinnostmi, svobodné rozhodování se v rámci svých práv, ale zároveň plnění povinností a ohled na spolužáky a dospělé pracovníky školy.

ZÁSADA:

„Moje svobodné jednání nesmí porušovat práva jiných a stanovená pravidla školy“.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu;
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duševní, morální a sociální vývoj; mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku;
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností;
- žáci mají právo na speciální péči v rámci možností školy;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu;
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají; svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití; mají právo sdělit svůj názor všem zaměstnancům školy;

- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před kontakty s psychotropními látkami;
- na život a práci ve zdravém prostředí;
- na odpočinek a volný čas;
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (zdravotní postižení, onemocnění, podávání nezbytných léků během výuky dle doporučení ošetřujícího lékaře se souhlasem zákonného zástupce);
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny;
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího;
- v případě přechodu třídy / školy k distančnímu vzdělávání má právo na studijní materiály v rozsahu stanoveném vyučujícím daného předmětu, a to jak v on-line podobě, tak v papírové formě.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- chodit do školy řádně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se akcí organizovaných školou. V případě, že má žák příznaky infekčního onemocnění v souvislosti s covid-19 nebo chřipkou, zůstává doma a zákonní zástupci o tomto ihned informují školu;
- docházka přihlášených žáků do zájmových kroužků a školní družiny je povinná;
- šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, udržovat své místo, třídu a ostatní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů;
- svým chováním neohrožovat své spolužáky a dospělé, chovat se slušně a ohleduplně;
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zavinění porušení povinností stanovených zákonem;
- v době vyučování nesmí žák opustit areál školy bez vědomí učitele;
- musí mít neustále k dispozici žákovskou knížku a udržovat ji v náležitém pořádku;
- oblečení žáků musí odpovídat prostředí školy jako pracovišti a splňovat požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví; hodiny Tv, Pp má žák vhodný oděv odpovídající bezpečnosti a ochraně zdraví, - ve škole se žák přezouvá;
- do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí! **Mobil žáci ve škole nepotřebují! Pokud jej mají (např. dojíždějící žáci), musí mít mobil po celou dobu výuky vypnutý a schovaný v batohu nebo jej vypnutý odevzdají vyučujícímu.** Po vyučování si jej opět vezmou. Žáci jsou povinni dodržovat §12 občanského zákoníku: „Písemnosti osobní povahy, podobizny, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkající se fyzické osoby nebo jejich projevů osobní povahy smějí být pořizeny nebo použity jen s jejich svolením“;
- hodinky a šperky z bezpečnostních důvodů (výuka Tv, Pp) odkládají na místo určené vyučujícím;

- ztrátu věci neprodleně hlásit vyučujícímu, žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd;
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- v případě přechodu třídy / školy na distanční způsob výuky je žák povinen zůstat v kontaktu s vyučujícími a spolupracovat na výuce na dálku-vyzvedávat si učební materiály, úkoly a tyto potom vypracované odevzdávat dohodnutým způsobem.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;
- volit a být voleni do školské rady;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu;
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- předat škole svoje fungující telefonní číslo, na kterém jsou kdykoliv v době výuky k zastižení;
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 odst.1 školského zákona), a to i v období, pokud třída / škola přejde na distanční výuku;
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření, které se mohou v průběhu školního roku vyskytnout v souvislosti s protiepidemiologickými opatřeními a nařízeními vlády ČR.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (*zdravotní způsobilost...*) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a ustanovení **NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR)**

Pedagogičtí pracovníci informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání průběžně, případně na třídních schůzkách.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

- Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Za součást vyučování jsou považovány i další akce školy, které jsou uvedeny v plánu práce školy. Na těchto akcích jsou žáci povinni dbát pokynů pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy.
- **Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce.** V případě uzavření školy lze omluvenku doložit dodatečně, při znovuootevření školy.
- **Při absenci žáka rodiče informují neprodleně třídního učitele (dále jen TU) telefonicky nebo mailem a sdělí mu příčinu absence žáka.** TU si tuto informaci zaznamená, absence je omluvena. Po návratu do školy žák předloží TU omluvenku písemnou, v ŽK nebo deníčku.
- V případě, že se u žáka během vyučování vyskytnou příznaky infekčního onemocnění (zvýšená teplota, kašel...), nebo se mu udělá nevolno, stane se mu úraz – ve všech případech jsou ihned kontaktováni zákonní zástupci, aby si žáka vyzvedli. Do této doby je žák odloučen od kolektivu třídy, je mu poskytnuta zdravotnická pomoc a je pod dohledem, dokud si ho jeho zákonný zástupce nevyzvedne. V naléhavých případech škola přivolá lékaře (IZS) a až poté informuje ZZ.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. I tuto absenci musí rodič písemně omluvit do ŽK nebo deníčku!

- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost předem třídnímu učiteli. Zákonní zástupci nebo písemně pověřená zletilá osoba si žáka osobně vyzvedávají ve škole. Žák nemůže v průběhu vyučování odejít ze školy sám (platí i pro školní akce mimo školu), škola je zodpovědná za jeho bezpečnost!
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit třídnímu učiteli před jejím započítáním. Uvolnění žáka na více dní je provedeno na základě písemné žádosti rodičů, kterou doručí třídnímu učiteli, ředitelce školy;
- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady;
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- Dle novely zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění, může škola na základě indikace pediatra poskytovat žákům určitou zdravotní podporu (laické úkony bez zdravotnického pracovníka). Ředitelka školy projedná každou takovou žádost individuálně se zákonným zástupcem žáka a bude postupovat dle pokynů MŠMT, č.j. MSMT-10972/2024-2.

2.2 Režim absence podléhající kontrole (dříve Dodatek č. 2)

V případě vážného podezření na zanedbávání školní docházky bude třídní učitel/-ka po projednání s vedením školy vyžadovat doplnění jakékoliv omluvenky od rodiče razítkem lékaře (nebo jiným náležitým dokladem) při každé nepřítomnosti. Lékařské potvrzení razítkem je vhodné doplnit dobou nemoci a časem návštěvy. Zpětné omlouvání lékařem nebude akceptováno.

O zařazení do režimu absencí podléhajících kontrole bude zákonný zástupce dítěte informován školou doložitelným způsobem, ovšem zařazení do režimu není vázáno na souhlas rodičů. V případě, že zákonný zástupce toto pravidlo nedodrží, nebude nepřítomnost žáka omluvena. Zákonný zástupce bude vyzván k návštěvě školy, kde mu bude vše řádně vysvětleno a toto seznámení zákonný zástupce podepíše.

Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:

1. Časté krátkodobé absence – více než 5 dnů v měsíci.

2. Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek a pondělí)
3. Celkový počet omluvených hodin přesahuje 70 hodin za čtvrtletí u žáka 1. stupně a ZŠs a 90 hodin u žáka 2. stupně.
4. Neúčast na odpoledním vyučování. Minimální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než tři neúčasti na odpoledním vyučování (bez ohledu na počet hodin) v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění.
5. Porušování léčebného režimu – žák např. kontaktován Policií ČR, spatřen učitelem, ... (doloženo věrohodným způsobem).

2.3 Vnitřní režim

2.3.1 Organizace činností ve škole

Školní budova se pro žáky otvírá v 7:40 hod.

- Začátek vyučování je v 8:00 hod., nejpozději po 1. zvonění v 7:55 zaujmou žáci místo ve třídách. Vyučování probíhá podle časového rozvržení hodin v jednotlivých ročnících;
- Rozvrhy hodin mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Žáci mají v dopoledním vyučování nejméně 4 a nejvíce 6 vyučovacích hodin, v odpoledním vyučování nejvíce dvě vyučovací hodiny;
- V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům;
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školních budovách, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá;
- Po příchodu do učebního pavilonu si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům umožněn vstup do šaten jen se svolením vyučujícího;
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků;
- Bezpečnost a ochranu žáků zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům;
- Škola při vzdělávání a s ním souvisejícími činnostmi, při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci sociálně patologických jevů;

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění BOZ;
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v průběhu výuky, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím;
- O přestávkách je žákům umožněn pobyt i mimo třídu. Žáci se však zdržují v těch patrech pavilonů, v nichž mají následující vyučovací hodinu.

Provoz školy je zabezpečen od 7:00 hod. – 16:00 hod.

Úřední hodiny účetní školy jsou uvedeny na dveřích kanceláře školy.

Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci poplatků. O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy, podrobnosti jsou uvedeny ve směrnici pro školní družinu

Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba ve třídě v zástupcovně nebo v ředitelně školy.

Velká přestávka začíná v 9:40 hod. a trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 min. Polední přestávka před odpoledním vyučováním trvá 30 minut. Během polední přestávky žáci neopouštějí školu.

V době přestávky zůstanou dveře tříd otevřené. K výuce v jiné učebně přecházejí žáci ihned na začátku přestávky. Třídu, kterou opouštějí, zanechají uklizenou.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne, uklidí své místo v šatně a odchází z budovy.

Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci a napomáhají třídnímu učiteli zamezit její ztrátě a poškození.

Služba ve třídě dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu a po skončení vyučování.

Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, které nesouvisí s vyučováním, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Dále je žákům zakázáno nošení nebezpečných předmětů (zbraně, nože a jiné předměty, kterými by mohli ublížit ostatním spolužákům). Nošení mobilů – viz kap. Povinnosti žáků.

V odborných učebnách, dílnách, tělocvičně a ve sportovní hale žáci dodržují provozní řády těchto prostor. Do výuky v odborných učebnách a do výuky tělesné a pracovní výchovy přecházejí žáci dle pokynů příslušných vyučujících.

Nalezené věci se odevzdávají školníkovi nebo ředitelství školy.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů (organizačních, technických) vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

2.3.2 Školní budova

Budova školy se otevírá v 7:40 hod. Žáci vstupují do budovy nejdříve 15 min před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi. Dojíždějící žáci mohou vstupovat do školní budovy dříve, zvláště za nepříznivého počasí. Soustředí se v prostoru chodby před školní jídelnou (lavička), teprve 15 min. před začátkem vyučování odcházejí do šaten v hlavní budově.

2.3.3 Školní družina

Organizace a činnost školní družiny je upravena vnitřním řádem školní družiny a jeho přílohami na aktuální školní rok.

2.3.4 Školní jídelna

Podle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování (§2, odst.3) v *platném znění* je cena obědu stanovena podle věkových skupin žáků. Do skupin jsou strávníci zařazováni na dobu celého školního roku, ve kterém dosahují zákonem o školním stravování stanoveného věku.

Přihlašování a odhlašování je vždy u vedoucí výdejny stravy do 9:00 hod. předchozího dne.

Výdej jídla do jídlonosičů – pouze 1.den nemoci žáka v době od 11:30 – 11:45 hod.

Výdej oběda pro žáky a zaměstnance školy probíhá od 11:45 do 14:00

Vedoucí výdejny stravy zodpovídá za kvalitu potravin pouze po dobu výdeje.

Při stravování je zajištěn dozor pedagogů.

Nápoj ve školní jídelně je součástí oběda.

Škola neposkytuje dietní stravování. Na základě novely vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování, v *platném znění*, může zákonný zástupce po předložení lékařského potvrzení zajistit požadavek na dietní stravu vlastní donáškou v krabičce. Ředitelka školy projedná každou takovou žádost individuálně se zákonným zástupcem žáka a bude postupovat dle pokynů MŠMT, č.j. MSMT-2024/2024-1.

Při vstupu do školní jídelny si žáci umyjí ruce mýdlem a teplou vodou, použijí jednorázový ubrousek a poté případně dezinfekci na ruce. V jídelně si sedají na místa podle zasedacího pořádku, který určí vychovatelka / pedagogický dozor. V případě zhoršení epidemiologické situace a zpřísněných opatření jsou strážníci povinni řídit se pokyny vedoucí výdejny stravy.

V jídelně se žáci chovají tiše a ukázněně.

Použité tácky, talíře a příbory odkládají na určených místech.

Další organizace a činnost školní jídelny-výdejny je upravena vnitřním řádem ŠJ.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ), zvláště pak sleduje vývoj epidemiologické situace a upravuje podmínky ve škole dle pokynů KHS / vlády ČR.

Vyučující jsou povinni mít v hodinách mobilní telefon, zabezpečený tak, aby nerušil výuku. V případě potřeby jsou povinni přivolat žákům okamžitou pomoc – zdravotnickou, vedení školy apod.

Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v předchozím odstavci, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Každý, i drobný úraz, je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v ředitelně školy.

Žáci jsou prokazatelně seznámeni také s pravidly BOZ. O poučení je učiněn zápis jako příloha třídní knihy.

V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při výuce tělesné výchovy. Vyučující informatiky seznámí žáky s řády odborných pracoven. O poučení je proveden zápis v příloze třídní knihy.

V úvodních třídnických hodinách se žáci seznámí s obsahem a realizací minimálního preventivního programu na škole.

Žáci nebo jejich zákonní zástupci se mohou obrátit na třídního učitele, výchovného poradce či vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí.

Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci. Přístup do schránky má pouze výchovný poradce.

Před důležitými akcemi mimo školu jsou žáci poučeni v nezbytném rozsahu o BOZ na akci třídním učitelem nebo vedoucím akce.

Nedovoluje-li aktuální zdravotní stav žákovi pokračovat ve výuce, škola zajistí odbornou lékařskou pomoc a informuje rodiče. Ti si vyzvednou žáka v budově školy. Odchod žáka bez doprovodu rodičů nebo jimi písemně pověřené osoby není školou umožněn.

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienická a protiepidemiologická opatření během celé výuky, zvláště před jídlem a po použití WC.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žáci se chovají při pobytu ve škole, ve školní družině, ve školní jídelně a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí čistě oblečení a upraveni. V budově školy nenosí na hlavách čepice ani jiné pokrývky (výjimkou jsou zdravotní důvody). V případě zhoršení epidemiologické situace budou vyzváni k nošení roušek. Pravidla pro jejich použití se budou řídit pokyny KHS.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách, sezení na okenních parapetech, manipulace se žaluziemi. V souvislosti s hygienickými a protiepidemiologickými opatřeními je potřeba co nejvíce větrat – toto však zajišťuje pouze vyučující v hodině!

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, a v ostatních odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit všechny žáky před započítím výuky

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Výchovný poradce bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší nebo žáci jiné národnostní skupiny), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo poškození nedbalým zacházením nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák ihned vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání (podle § 14 vyhl. č. 48/2005, o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a podle § 52 ŠZ)

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka se vyjadřuje klasifikačními stupni nebo slovním hodnocením.
2. Učitel zpravidla na začátku školního roku seznámí žáky se způsoby hodnocení a sebehodnocení žáků ve svém předmětu a stanoví váhu jednotlivých forem hodnocení. Tato pravidla může v průběhu školního roku změnit, vždy však musí předem žáky seznámit se změnami. Pravidla musí být stanovena tak, aby klasifikace byla přezkoumatelná.
3. Podkladem pro klasifikaci na vysvědčení za pololetí jsou nejméně tři známky v předmětu s jednohodinovou týdenní dotací, osm známek v předmětu s dotací vyšší. Součet vah známek použitých ke klasifikaci podle předchozí věty musí odpovídat nejméně dvěma hodnocením s plnou váhou podle odstavce 2.
4. Jestliže tomu nebránily zvláštní okolnosti, známky za pololetí musí být získány během celého období příslušného pololetí. Ve druhém pololetí mohou být použity i známky z konce pololetí prvního získané po uzavření klasifikace za první pololetí.
5. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace (*známek*) za příslušné období, ale přihlíží se k významnosti (*váze*) jednotlivých známek a k přístupu žáka k výuce. Klasifikace na vysvědčení se nemůže od průměru známek za příslušné pololetí lišit o více než jeden stupeň.
6. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy, předsedou je třídní učitel zkoušeného žáka, není-li v konkrétním případě ředitelkou školy stanoveno jinak. O komisionálním přezkoušení se vypracovává protokol.
7. Zákonní zástupci žáka jsou informováni o prospěchu a chování žáka:
 - známkami zapsanými do sešitu v daném předmětu nebo do žákovské knížky;
 - na třídních schůzkách, které se konají zpravidla v listopadu a dubnu po jednání pedagogické rady;
 - třídním učitelem nebo učiteli jednotlivých předmětů, jestliže o to zástupci žáka požádají;
 - třídním učitelem nebo ředitelkou v případě mimořádného zhoršení prospěchu či chování.
8. Termíny třídních schůzek určuje vedení školy. Kromě toho může třídní učitel svolat schůzku rodičů své třídy podle potřeby. 9. V prvním pololetí školního roku se vydá výpis z vysvědčení (*podle odst. 1 § 51 ŠZ*).

10. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
11. Při klasifikaci výsledků v jednotlivých vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků a schopnost vyjádřit je;
 - kvalita a rozsah získaných schopností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských i přírodních jevů a zákonitostí;
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu;
 - kvalita výsledků činností;
 - osvojení účinných metod samostatného studia.
12. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
13. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
14. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
15. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
16. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

17. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
18. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
19. Tyto obecné zásady a principy hodnocení se v případě přechodu školy na distanční vzdělávání přizpůsobí aktuální situaci žáka a jeho zázemí. Účast na distanční výuce je povinná a škola přihlédne v hodnocení také k ochotě žáka spolupracovat se školou.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků provádí třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou, při hodnocení se přihlíží také ke kázeňským opatřením, která byla žákovi v daném období udělena.
4. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
5. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím žákovské knížky.

2. Výchovná opatření

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinnosti stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňská opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele;
 - b) důtku třídního učitele;
 - c) důtku ředitele školy;

Návrh kázeňských opatření:

PORUŠENÍ USTANOVENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU	Kázeňská opatření podle závažnosti prohřešku
Záškoláctví (skryté záškoláctví)	DŘŠ, oznámení OSPOD, PČR
Běžné zapominání	vyučující řeší individuálně, úkoly musí žák doplnit po výuce, napomenutí TU
Neplnění zadaných úkolů	doplnit mimo výuku, napomenutí TU, DTU, DŘŠ
Vyrušování ve výuce, neochota zapojit se do práce	zadat vypracování samostatných úkolů, napomenutí TU, DTU, DŘŠ
Neukázněné chování ve vyuč. hodinách	napomenutí TU, DTU, DŘŠ
Podvádění	DTU, DŘŠ
Arogantní chování vůči učitelům, zaměstnancům školy	DTU, DŘŠ
Poškození věcí spolužáků	náhrada nebo výměna poškozené věci, napomenutí TU, DTU, DŘŠ
Úmyslné zranění spolužáka	DŘŠ, oznámení PČR
ŠIKANA	DTU, DŘŠ, oznámení PČR, OSPOD
Krádeže	DŘŠ, oznámení PČR
Vandalismus	DŘŠ, náprava nebo výměna poškozené věci, případně oznámení PČR
Kouření, alkohol	DŘŠ
Návykové látky	PČR, OSPOD
Nevhodné sexuální chování	DTU, DŘŠ, případně OSPOD / PČR
Svévolné opuštění školy v době výuky	DŘŠ

3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří;
 - co mu ještě nejde;
 - jak bude pokračovat dál.
3. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

4. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

4.1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: 1 – výborný;
2 – chvalitebný;
3 – dobrý, 4 – dostatečný;
5 – nedostatečný.

4.1.1 Klasifikace v předmětech teoretického zaměření

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele.

Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

4.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti má v základní škole pracovní vyučování

Při klasifikaci v předmětu uvedeném s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech; - kvalita výsledků činností;
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci;
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje bezchybně. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

4.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, - kvalita projevu;
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně;
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti;
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

4.2 Stupně hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré;

2 – uspokojivé;

3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v daném období opakovaně v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se i přes výchovné působení pedagogů dopustí závažného přestupku proti ŠŘ nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, i přes udělení kázeňského opatření. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků nebo provinění proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo

bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně opakovaně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, i přes udělená kázeňská opatření.

4.3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním;
- b) prospěl (a);
- c) neprospěl (a);
- d) nehodnocen (a).

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný;

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5;

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

5 Hodnocení žáků základní školy speciální (dříve Dodatek č. 1)

ŠVP pro obor vzdělání Základní škola speciální „SPOLU“ – Díl 1

ŠVP pro obor vzdělání Základní škola speciální, vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami „SPOLU“ – Díl 2

1. PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Pro hodnocení žáků je nutné stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení. Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvádí škola na vysvědčení. Absolvent základní školy speciální získá na konci studia ve smyslu § 45 odst.2 školského zákona č. 561/2004 Sb. základy vzdělání

Pravidla hodnocení žáků jsou zpracována na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Obecné zásady hodnocení

- hodnocení žáků základní školy speciální je v jednotlivých předmětech i výchovách prováděno slovně*
- klademe důraz na klady, povzbuzení, motivaci s vyjádřením kladného očekávání*
- hodnocení vyjadřuje zejména míru zvládnutí vědomostí a dovedností a úroveň samostatnosti žáka*
- hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu*
- při klasifikaci přihlíží učitel k věkovým i jiným zvláštnostem žáka, k druhu a stupni postižení, k celkovému zdravotnímu stavu, ke kvalitě jeho výchovného prostředí*
- soustředíme se na individuální pokrok každého žáka*
- při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi*
- vycházíme ze stanoveného individuálního vzdělávacího plánu*

2. SLOVNÍ HODNOCENÍ

Hodnocení žáků školy vychází z Vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb. v platném znění a je nedílnou součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy.

Specifikem hodnocení žáků základní školy speciální je nutnost důsledného individuálního posuzování jednotlivých žáků, jejich činností, celkových výsledků i některých projevů chování.

Proces hodnocení a klasifikace je u žáků s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami je nahrazen komplexním popisem zlepšení žáka za dané pololetí školního roku. Hodnocení je s akcentem na jeho kladnou složku stylizováno formou slovní zprávy.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Slovní hodnocení je třeba formulovat ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka. Sdělení by měla být ve své formě kladná, avšak objektivní, v případě potřeby negativního

hodnocení oslabená ve významu používání slov jako „často“, „převážně“, apod., prezentována vždy jako projev zájmu o žáka.

Slovní hodnocení obsahuje:

- *konkrétní informace o výsledcích, dosažených v jednotlivých předmětech, jejich srovnání s předešlými výkony žáka, míru splnění požadavků daného předmětu, přesvědčení o dalším možném zlepšení výkonu žáka*
- *popis chování při výuce, způsob zvládnutí požadavků kladených na žáka*
- *výpověď o jeho sociálním chování, schopnost spolupracovat, podřídit se, pomoci druhým atd.*
- *posouzení individuálních vlastností žáka, mají-li vztah k sledovanému pokroku ve vývoji jeho osobnosti*

Obecné zásady hodnocení

- *pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy ověřování, které odpovídají schopnostem žáka a na něž má druh a stupeň postižení nejmenší vliv*
- *učitel při hodnocení zohledňuje individuální zvláštnosti, stupeň postižení a objektivní možnosti každého žáka*
- *při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňují učitelé vůči žákům přiměřenou náročnost a pedagogický takt*
- *naplňování klíčových kompetencí a výstupů z jednotlivých vyučovacích předmětů s přihlédnutím k míře postižení a dalším faktorům limitujícím individuální pokroky žáka*

[Stupně hodnocení a klasifikace v základní škole speciální](#)

DÍL 1

Čtení:

- 1 čte samostatně, plynule, s porozuměním
- 2 čte s pomocí a částečným porozuměním
- 3 čte s pomocí
- 4 čte pouze s trvalou pomocí
- 5 učivo dosud nezvládá

Psaní:

- 1 píše samostatně, čitelně a úhledně
- 2 píše úhledně a čitelně
- 3 píše s pomocí a s chybami
- 4 napodobuje tvary písmen a slov
- 5 učivo dosud nezvládá

Řečová výchova:

- 1 učivo chápe a správně reprodukuje
- 2 učivu rozumí (na otázky správně odpovídá)
- 3 učivo částečně zvládá
- 4 učivo zvládá jen s trvalou pomocí
- 5 učivo dosud nezvládá

Počty:

- 1 počítá přesně a pohotově
- 2 počítá s drobnými chybami, pracuje samostatně s náznakem minimální pomoci
- 3 počítá s pomocí, s nasměrováním nebo výběrem možností
- 4 počítá se systematickou pomocí
- 5 učivo dosud nezvládá, nereaguje na pomoc

Počítače:

- 1 učivo chápe a správně reprodukuje, je aktivní a tvořivý
- 2 učivu rozumí, je tvořivý
- 3 učivo částečně zvládá, má občasný zájem o činnost
- 4 učivo zvládá jen s trvalou pomocí
- 5 učivo dosud nezvládá, je pasivní, nemá zájem o činnost

Smyslová výchova:

- 1 učivo chápe a správně reprodukuje
- 2 učivu rozumí (na otázky správně odpovídá)
- 3 učivo částečně zvládá
- 4 učivo zvládá jen s trvalou pomocí
- 5 učivo dosud nezvládá

Společenská výchova:

- 1 učivo chápe a správně reprodukuje
- 2 učivu rozumí (na otázky správně odpovídá)
- 3 učivo částečně zvládá
- 4 učivo zvládá jen s trvalou pomocí
- 5 učivo dosud nezvládá

Věcné učení:

- 1 učivo chápe a správně reprodukuje
- 2 učivu rozumí (na otázky správně odpovídá)
- 3 učivo částečně zvládá
- 4 učivo zvládá jen s trvalou pomocí
- 5 učivo dosud nezvládá

Hudební výchova:

- 1 hudební činnosti zvládá dobře
- 2 hudební činnosti zvládá
- 3 hudební činnosti zvládá s pomocí
- 4 hudební činnosti zvládá s trvalou pomocí
- 5 dosud nemá vztah k hudbě

Výtvarná výchova:

- 1 je tvořivý a zručný
- 2 je tvořivý, pracuje s malou pomocí
- 3 při práci vyžaduje vedení
- 4 při práci vyžaduje pomoc a vedení
- 5 práce se mu zatím nedaří

Zdravotní výchova:

- 1 učivo chápe a správně reprodukuje
- 2 učivo rozumí (na otázky správně odpovídá)
- 3 učivo částečně zvládá
- 4 učivo zvládá jen s trvalou pomocí
- 5 učivo dosud nezvládá

Tělesná výchova:

- 1 je obratný a snaživý
- 2 je méně obratný, ale snaží se
- 3 snaží se cvičit podle svých možností
- 4 je méně obratný, cvičí s pomocí
- 5 při cvičení potřebuje velkou pomoc

Pracovní výchova

- 1 je tvořivý a zručný
- 2 je tvořivý, pracuje s malou pomocí
- 3 při práci vyžaduje vedení
- 4 při práci vyžaduje pomoc a vedení
- 5 práce se mu zatím nedaří

DÍL 2

Rozumová výchova:

- 1 učivo dobře zvládá
- 2 učivo zvládá
- 3 učivo zvládá s pomocí
- 4 učivo zvládá jen s trvalou pomocí
- 5 učivo dosud nezvládá

Řečová výchova:

- 1 při činnostech dobře spolupracuje
- 2 při činnostech spolupracuje s drobnou pomocí
- 3 při činnostech spolupracuje s pomocí
- 4 při činnostech spolupracuje jen s trvalou pomocí
- 5 činnosti dosud nezvládá

Smyslová výchova:

- 1 učivo dobře zvládá
- 2 učivo zvládá
- 3 učivo zvládá s pomocí
- 4 učivo zvládá jen s trvalou pomocí
- 5 učivo dosud nezvládá

Hudební výchova:

- 1 hudbu má rád, aktivně se zapojuje
- 2 hudbu má rád a zapojuje se
- 3 hudbu má rád a s pomocí se zapojuje
- 4 rád poslouchá hudbu
- 5 dosud nemá vztah k hudbě

Výtvarná výchova:

- 1 při činnostech dobře spolupracuje
- 2 při činnostech spolupracuje s drobnou pomocí
- 3 při činnostech spolupracuje s pomocí
- 4 při činnostech spolupracuje s trvalou pomocí
- 5 práce se mu dosud nedaří

Pohybová výchova:

- 1 při cvičení dobře spolupracuje
- 2 při cvičení spolupracuje s drobnou pomocí
- 3 při cvičení spolupracuje s pomocí
- 4 při cvičení vyžaduje trvalou pomoc
- 5 při cvičení dosud nespolečuje

Zdravotní tělesná výchova:

- 1 při cvičení dobře spolupracuje
- 2 při cvičení spolupracuje s drobnou pomocí
- 3 při cvičení spolupracuje s pomocí
- 4 při cvičení vyžaduje trvalou pomoc
- 5 při cvičení dosud nespolečuje

Pracovní výchova:

- 1 při činnostech dobře spolupracuje
- 2 při činnostech spolupracuje s drobnou pomocí
- 3 při činnostech spolupracuje s pomocí
- 4 při činnostech spolupracuje s trvalou pomocí
- 5 práce se mu dosud nedaří

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitelky školy, Mgr. Jiřina Kalousková;
- Ruší se předchozí znění školního řádu a jeho dodatků ze dne 1.9.2020 a 2.9.2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení v platném znění;
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 01.09.2025;
- Podle § 30 zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem:
 - webové stránky školy;
 - nástěnka školy v budově 1. i 2. stupně;
- Pedagogičtí pracovníci školy projednají aktuální znění školního řádu, jeho dodatky a přílohy vždy s předstihem před začátkem příslušného školního roku;
- Žáci jsou s tímto školním řádem seznámeni třídními učiteli bezodkladně vždy na počátku příslušného školního roku. Seznámení bude uvedeno v třídních knihách jednotlivých ročníků;
- Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání aktualizace školního řádu na slavnostním zahájení školního roku ve školní jídelně a na třídních schůzkách v září příslušného školního roku;
- Školní řád je trvale umístěn na www.zsbr.cz.

Příloha č. 1

SOUHLAS ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Dávám tímto **souhlas** Základní škole, Bruntál, Rýmařovská 15, př. org.

s poskytováním poradenské služby mému dítěti _____,
nar. _____, která bude poskytována školou prostřednictvím výchovného poradce, školního metodika
prevence, školním psychologem ve spolupráci s třídním učitelem. Poradenská služba bude zaměřena na:

prevenci školní neúspěšnosti

primární prevenci sociálně patologických jevů (kouření, alkohol, drogy, šikana)

na kariérové poradenství (volba povolání)

na odbornou podporu při integraci a vzdělávání žáků se SVP

na podporu žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním

na průběžnou a dlouhodobou péči o žáky neprospívající.

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého dítěte,
existuje-li důvodné podezření z užití návykové látky, která by mohla ohrozit jeho zdraví nebo zdraví ostatních
žáků a pracovníků školy.

Způsob testování - Testování na přítomnost alkoholu pomocí dechové zkoušky, na přítomnost ostatních
návykových látek pomocí zkoušky z potu nebo ze slin. Při testování budou přítomni dva pedagogové, např.
třídní učitel, výchovný poradce, preventista patologických jevů, vedení školy.

Souhlas poskytuji na celé období školní docházky mého dítěte na této škole a na zákonem stanovenou dobu
nezbytnou pro jejich zpracování a archivnictví.

Souhlas poskytuji pouze škole, která bez zákonem stanovených případů nesmí tyto osobní a citlivé osobní
údaje poskytnout dalším osobám a musí tyto údaje zabezpečit před neoprávněným nebo nahodilým přístupem
a zpracováním, před změnou a zničením, zneužitím či ztrátou.

Poučení:

Byl (a) jsem poučen(a) o právech podle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění,
zákona č.133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a rodných číslech v platném znění, zákona
č. 561/2004 Sb.(školský zákon) v platném znění zejména o svém právu tento souhlas kdykoli odvolat, a to i
bez udání důvodů, o právu přístupu k těmto údajům, právu na jejich opravu, o tom, že poskytnutí osobního
údaje je dobrovolné, právu na sdělení o tom, které osobní údaje byly zpracovány a k jakému účelu. Dále
potvrzuji, že jsem byl(a) poučen(a) o tom, že pokud zjistím nebo se budu domnívat, že správce nebo
zpracovatel provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života
subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, mohu požádat uvedenou školu o vysvětlení, požadovat, aby
správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav.

Prohlášení zákonného zástupce:

Prohlašuji, že ve věci souhlasu jedním ve shodě s druhým zákonným zástupcem. Jsem si vědom/a povinnosti
škole oznámit, v případě potřeby doložit soudem stanovené změny v úpravě rodičovských práv.

V Bruntále dne _____

Jméno zákonného zástupce _____ a podpis _____